



記入日 平成 年 月 日

※必ずご記入ください

電話対応シート

この用紙へご記入頂きました内容にて、当社オペレーターが御社の電話対応をさせていただきます。

屋号・店名・個人名など

ご担当者名

1. お電話の第一声

★ 通常・・・『お電話ありがとうございます。(御社名) でございます。』

ご希望・・・()

ご希望があればご記入下さい。記入のない場合は通常対応とさせていただきます

2. 「〇〇さん、いらっしゃいますか？」と聞かれた場合

★ 通常・・・『申し訳ございません、只今〇〇は営業にでております、折り返しご連絡させていただきますので、念の為、お客様のお名前・お電話番号を頂戴できますでしょうか？』

ご希望・・・()

ご希望があればご記入下さい。記入のない場合は通常対応とさせていただきます

3. 「〇〇さんは何時頃戻られますか？(連絡がとれますか?)」と聞かれた場合

★ 通常・・・『本日はまだ予定が分かりかねます』

その他・・・()

ご希望があればご記入下さい。記入のない場合は通常対応とさせていただきます

4. 取引業者から「今、御社の前に来ているのですが・・・」と言われた場合

★ 通常・・・『今、別の所で電話を受けておりますので、担当が戻り次第折返し連絡をします。』

その他・・・()

ご希望があればご記入下さい。記入のない場合は通常対応とさせていただきます

5. その他、ご意見・ご要望があればご記入ください

弊社使用欄

営 業	コールセンター	確 認
/	/	/